附件六

**UPS、办公设备、血液标签机等巡检维护维修服务要求**

一、项目简介

本项目共包括3个包，01包：UPS电源/稳压器等巡检维护服务；02包：办公设备维护维修服务；03包：血液标签机日常维护维修服务。

1. 资质要求

1.投标人具有独立承担民事责任的能力和履行合同能力。

2.投标人参加本次比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录。

3.投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

4.投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5.投标人提供营业执照等相关资质文件，并加盖公章。

三、服务要求

（一）UPS电源/稳压器等巡检维护服务

**1.技术要求**

（1）巡检维护内容：确认电源系统交流输入、输出的配线方式、电力状况（电压，频率，零地电压，线径，接触是否良好）；在直流逆变状态下的输出电压、频率；在交流状态下的输出电压、频率、充电电压、零地电压；交流供电/直流供电的切换是否正常；蓄电池后备供电时间是否充裕；各个蓄电池单体运行参数是否正常；各个接点处接触是否良好，对其进行紧固处理；做清洁除尘维护保养。确保UPS主机通讯正常，接入通讯接口能自动识别UPS，读取运行数据、历史记录；保证通讯协议为最新版本，并和动环监控系统兼容融合。编辑填写专业的《UPS电源/稳压器巡检维护表》，反映各项基本参数，巡检维护实施完毕，双方确认签字。

（2）增值服务

①只需技术操作，不需材料元器件的，不收取工时费、免费服务。

②涉及材料元器件的维修，只收取材料费，不收取工时费。

③科室办公区域内，免费移机搬迁。

（3）项目履行期：服务期限三年，合同一年一签，投标人应提供巡检维护服务，按需进行巡检维护保养，并出具专业全面的巡检报告。合同期满后，经考核合格，方可签订下一年服务合同。

（4）服务响应：投标人接到维护通知后4小时内做出响应，并严格按照厂家规定的维护流程进行操作。除国家规定节假日之外，24小时电话服务，2个工作日内上门现场排除故障，以确保正常使用。如进口设备需配件不能及时获取，可放宽周期，但不超过半个月。

（5）维护服务验收：投标人工程师维护完毕后，与中心共同检查产品工作情况，产品工作正常后填写维护记录，并有签字认可，此次维护才算完成。如维护后的产品没有恢复到正常使用状态或出现新的问题，投标人维护工程师继续维护，直至恢复正常工作状态为止。

（6）中心主要设备：预计50台UPS电源/稳压器等设备。

**2.其他要求**

（1）投标人具有设备生产厂家的服务授权（若投标人为设备生产厂家则不用提供）。

（2）投标人具有设备生产厂家对其工程师的上岗授权（设备生产厂家培训认证证书）。

（3）服务费用采用固定单价模式，即投标人按照每1KVA的巡检维护费用报出单价。费用结算时，根据实际巡检维护的总装机容量（总功率KVA数）来计量结算，即KVA数 \* 单价为总费用。

**3.预算金额**

UPS电源/稳压器等设备巡检维护服务年度预算金额约3万元。

1. 办公设备维护维修服务

**1.技术要求**

（1）项目履行期：服务期限三年，合同一年一签，投标人应提供维护维修服务，按需进行常规维护保养。合同期满后，经考核合格，方可签订下一年服务合同。

（2）服务费用：项目履行期内出现设备故障，投标人提供有偿维护维修。

（3）投标人接到维护维修通知后24小时内做出响应，并严格按照厂家规定的维护维修流程进行操作。

（4）除国家规定节假日之外，投标人24小时电话服务，2个工作日内上门现场排除故障，以确保设备正常使用。如进口设备需配件不能及时获取，可放宽维修周期，但不超过半个月。

（5）维修服务验收：投标人工程师维修完毕后，与中心共同检查产品工作情况，产品工作正常后填写维修记录，并有签字认可，此次维修才算完成。如修复后的产品没有恢复到正常使用状态或出现新的问题，投标人维修工程师继续维修，直至恢复正常工作状态为止。

（6）中心主要设备：预计台式电脑、笔记本电脑、打印机、一体机、服务器、网络硬件等办公设备共850台（件）。

**2.人员情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类 别 | 职 务 | 姓 名 | 职 称 | 常住地 |
|
| 管理人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 技术人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 售后服务人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：**需填写表格，提供人员情况。

**3.其他要求**

投标人需对维护维修涉及的主要配件和服务报出单价。

**4.预算金额**

办公设备维护维修服务年度预算金额约4万元。

（三）血液标签机日常维护维修服务

**1.技术要求**

（1）项目履行期：服务期限三年，合同一年一签，投标人应提供维护维修服务，按需每个月进行常规维护保养。合同期满后，经考核合格，方可签订下一年服务合同。

（2）服务费用：项目履行期内出现设备故障，投标人提供免费维修服务。如遇硬件更换只收取硬件成本费用。

（3）接到维修通知后24小时内做出响应，并严格按照厂家规定的维护维修流程进行操作。

（4）除国家规定节假日之外，投标人24小时电话服务，2个工作日内上门现场排除故障，以确保正常使用。如进口设备需配件不能及时获取，可放宽维修周期，但不超过半个月。

（5）维修服务验收：投标人工程师维修完毕后，与中心共同检查产品工作情况，产品工作正常后填写维修记录，并有签字认可，此次维修才算完成。如修复后的产品没有恢复到正常使用状态或出现新的问题，投标人维修工程师继续维修，直至恢复正常工作状态为止。

（6）主要设备：satoCL408E 12台，satoCL4NX 6台

**2.其他要求**

投标人需对维护维修涉及的主要配件和服务报出单价。

**3.预算金额**

血液标签机维护维修服务年度预算金额约2.5万元。